BAREME DE CORECTARE

SARCINI PROBA practica

Concurs magaziner la Serviciul administrativ, achizitii publice 03.11.2026

1. **SUBIECTUL NR. 1**

În magazia Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni se primesc următoarele produse:

- Broasca ușă (3 bucăți) – 25,50 lei/bucata
- Hârtie xerox (30 topuri) – 22,54 lei/ bucata
- Ceapa (39 kg) – 2,93 lei/kg
- Ardei (28 kg) – 4,13 lei/kg
- Pixuri (137 bucăți) – 1,55 lei/bucata

Cerințe:

a) Creează un folder pe Desktop denumit (Nume prenume candidat) **10 puncte**
b) Creează in folder un document Excel denumit *NOTA DE RECEPTIE SI CONSTATARE DE DIFERENTE **10 puncte***
c) Inserează un tabel care sa cuprindă următoarele: coloane – Nr. Crt., Denumire Produs, U.M., Cantitate produs, Valoare totala/produs, și rânduri conform produselor enumerate mai sus. **25 puncte**
d) Sortează în tabel produsele în ordine alfabetica. **20 puncte**
e) Adaugă un rând suplimentar tabelului in care sa se regăsească valoarea totala a tuturor produselor. **25 puncte**
f) Salvează și printează documentul **10 puncte**

TOTAL 100 DE PUNCTE

2. **SUBIECTUL NR. 2**

Creează un document nou în programul Microsoft Word

Redactați următorul conținut:

„În cursul lunii octombrie 2026, activitatea magaziei unității s-a desfășurat în conformitate cu necesitățile compartimentelor și cu documentele justificative aferente operațiunilor de gestiune.

În această perioadă au fost efectuate operațiuni de recepție, depozitare și eliberare a materialelor consumabile și a produselor necesare desfășurării activității instituției. Toate produsele recepționate au fost verificate cantitativ și calitativ, iar intrările și ieșirile au fost înregistrate în evidența magaziei.

În urma verificării stocurilor, s-a constatat necesitatea monitorizării permanente a produselor cu un consum ridicat și a inițierii demersurilor de aprovizionare atunci când nivelul stocurilor devine insuficient."

Cerințe:

1. Configurați pagina în format A4, orientare Portret, margini de 2 cm pe toate laturile. – **15 puncte**
2. Titlul va fi: RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE GESTIUNE A MAGAZIEI **5 puncte**
3. Formatați titlul cu Times New Roman, mărimea 14, bold, majuscule, centrat și spațiere corespunzătoare față de text. – **30 puncte**
4. Formatați textul cu Times New Roman, mărimea 12, aliniere stânga - dreapta, spațiere la 1,5 rânduri și indentarea primului rând al fiecărui paragraf. – **25 puncte**
5. In partea de jos a raportului notați numele si prenumele dumneavoastră, orientat în partea stângă. **5 puncte**
6. Verificați aspectul general, salvați documentul cu denumirea „RAPORT_GESTIUNE.docx" în folderul creat la subiectul anterior și printați în dublu exemplar. **20 puncte**

TOTAL 100 DE PUNCTE

SUBIECTUL NR. 3
Cerințe:

1. Creează pe Desktop un folder denumit „MAGAZIE". – 10 puncte
2. Deschide folderul creat și creează un subfolder denumit „ARHIVĂ". – 15 puncte
3. Copiază documentul Word "CONCURS MAGAZINER.docx" în folderul „MAGAZIE". – 15 puncte
4. Mută documentul Excel "PROBA PRACTICA.xlsx" în folderul „ARHIVĂ". – 20 puncte
5. Redenumește documentul copiat în folderul „ARHIVA" - „DOCUMENT FINAL". – 15 puncte
6. Șterge documentul „CONCURS MAGAZINER". – 10 puncte
7. Restaurează „CONCURS MAGAZINER"din Coșul de reciclare. – 15 puncte

TOTAL: 100 DE PUNCTE

TEMEI LEGAL :

Concepte de baza ale tehnologiei informatiei

- Manual ECDL -modul 1

Utilizarea computerului si organizarea fisierelor

- Manual ECDL- modul 2

Procesare de text

- Manual ECDL-modul 3

Calculul tabelar EXCEL

- Manual ECDL- modul 4

Timpul de gandire si de executare al celor trei sarcini este de 35 minute.
Punctajul minim promovarii probei practice este de 50 puncte.

COMISIA DE CONCURS,
Presedinte: jr.Duta Ligia Loredana
Membri: ec.Malinoiu Adriana
Jr.Popescu Irina